



Name:

Klasse:

Vorname:

ggf. Ausbildungsbetrieb:

ANTRAG AUF BEURLAUBUNG VOM BESUCH DER SCHULE

Bitte beachten Sie:

- Für Beurlaubungen vom Besuch der Schule gilt § 4 Absatz 1 der Schulbesuchsverordnung: „Eine Beurlaubung vom Besuch der Schule ist **lediglich in besonders begründeten Ausnahmefällen** und nur **auf rechtzeitigen schriftlichen Antrag** möglich. Der Antrag ist vom Erziehungsberechtigten, bei volljährigen Schülerinnen und Schülern von diesen selbst zu stellen.“
- Welcher Anlass als Beurlaubungsgrund anerkannt wird oder anerkannt werden kann, ist in § 4 Absatz 2 und 3 der Schulbesuchsverordnung geregelt.
- Beurlaubungen können **nicht genehmigt** werden bei Anlässen, **die auch außerhalb der Unterrichtszeit wahrgenommen werden könnten**, z.B. Fahrstunden, Arzt- oder Zahnarztbesuche.
- Beurlaubungen **unmittelbar vor oder nach den Ferien** können nicht genehmigt werden.
- Zuständig für die Entscheidung über die Beurlaubung ist für kirchliche, religiöse oder weltanschauliche Gedenktage oder Veranstaltungen sowie **bis zu zwei aufeinanderfolgende Unterrichtstage** ist die **Klassenlehrerin/der Klassenlehrer**, in den **übrigen Fällen die Schulleiterin / der Schulleiter**.
- **Beurlaubungen von bis zu zwei Unterrichtstagen** (z.B. für die Fahrprüfung) sind rechtzeitig im Voraus, d.h. **mindestens drei Unterrichtstage vorher**, schriftlich bei der **Klassenlehrerin / beim Klassenlehrer zu beantragen**.
- **Beurlaubungen von mehr als zwei Unterrichtstagen** sind rechtzeitig im Voraus, d.h. **mindestens fünf Unterrichtstage vorher**, schriftlich bei der **Schulleiterin / dem Schulleiter zu beantragen**.

(Klassenlehrer/-in)

hiermit beantrage ich die **Beurlaubung** für

- am _____ für den gesamten Unterrichtstag/von der _____ . Stunde bis zur _____ . Stunde.
- für den Zeitraum vom _____ bis zum _____ .

Beurlaubungsgrund:

Hinweis: Diesem Antrag auf Beurlaubung sind ggf. entsprechende Nachweise beizufügen!

Während der Beurlaubung findet eine angekündigte Leistungsfeststellung statt: Ja Nein

Mit freundlichen Grüßen

(Ort, Datum)

(Unterschrift Schüler/-in bzw. Erziehungsberechtigte)

(ggf. Unterschrift Ausbilder/-in)

(ggf. Stempel Ausbildungsbetrieb)

Vermerke der Schule

Genehmigt: Ja

Nein

(Datum des Eingangs)

(Unterschrift Klassenlehrer/-in bzw. Schulleiter/-in)