



Name: _____

Klasse: _____

Vorname: _____

ggf. Ausbildungsbetrieb: _____

ENTSCULDIGUNG FÜR FEHLZEITEN IM UNTERRICHT

Bitte beachten Sie:

- Ist ein Schüler aus zwingenden Gründen am Schulbesuch verhindert, ist dies gemäß § 2 Schulbesuchsverordnung der Schule unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer der Verhinderung **unverzüglich, d.h. ohne schuldhafte Verzögerung** mitzuteilen. Diese Entschuldigungspflicht ist spätestens am zweiten Tag der Verhinderung mündlich, fernmündlich, elektronisch oder schriftlich zu erfüllen. Im Falle elektronischer oder fernmündlicher Verständigung der Schule ist die schriftliche Mitteilung binnen drei Tagen nachzureichen.“
- Sollte die Entschuldigung der Schule nicht fristgerecht vorgelegt werden, gilt das Fehlen als unentschuldigt.
- Die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung ist in folgenden Fällen verpflichtend:
 - bei Verhinderung an mehr als drei zusammenhängenden Unterrichtstagen
 - bei Vorliegen einer ärztlichen Attestpflicht
 - auf Verlangen des Klassenlehrers bzw. der Schulleitung

Sehr geehrte/-r Frau/Herr _____

Klassenlehrer/-in

bitte entschuldigen Sie mein Unterrichtsversäumnis / das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes

bei eintägigen Fehlzeiten: am _____

bei mehreren Fehltagen: vom _____ (voraussichtlich) bis _____

Während der Fehlzeit fand eine angekündigte Leistungsüberprüfung statt: Ja Nein

Falls ja, im Fach / in den Fächern: _____

Grund des Fehlens:

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift Schüler/-in bzw. Erziehungsberechtigte

ggf. Unterschrift Ausbilder/-in

ggf. Stempel Ausbildungsbetrieb

Hinweis: Dieser Entschuldigung ist ggf. die ärztliche Bescheinigung anzuheften bzw. nachzureichen!

Vermerk für die Fehlzeitenverwaltung (von der Lehrkraft auszufüllen):

Eingangsdatum

Unterschrift Lehrkraft